



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresas especializadas em prestação de serviços de buffet, decoração, incluindo painel de LED e locação de espaço físico destinados à realização da Sessão Solene de entrega de "TÍTULO DE CIDADÃO IUNENSE, IUNENSE PRESENTE, IUNENSE AUSENTE E COMENDA PARLAMENTAR" da Câmara Municipal de Iúna para aproximadamente 300 pessoas, que acontecerá no dia 23 de outubro de 2026 às 19:00 horas.

Processo Administrativo Nº: **000133/2026**

Modalidade: **DISPENSA**

Forma: **ELETRÔNICA**

Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Sistema de Contratação: **CONTRATO**



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresas especializadas em prestação de serviços de buffet, decoração, incluindo painel de LED e locação de espaço físico destinados à realização da Sessão Solene de entrega de "TÍTULO DE CIDADÃO IUNENSE, IUNENSE PRESENTE, IUNENSE AUSENTE E COMENDA PARLAMENTAR" da Câmara Municipal de Iúna para aproximadamente 300 pessoas, que acontecerá no dia 23 de outubro de 2026 às 19:00 horas, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Trata-se de contratação de **serviços não continuados, por escopo**, destinados à realização de evento específico e determinado, com execução concentrada no período que antecede e durante a realização do evento, incluindo, quando aplicável, os serviços de montagem, preparação, disponibilização da estrutura, execução durante o evento e posterior desmontagem.

2. ESPECIFICAÇÃO

2.1. As especificações e quantidades dos itens objeto desta contratação constam na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	SERVIÇO DE BUFFET ENTRADA (servido nas mesas): - Patê com torradas; - Salgados diversos (assado e frito). JANTAR: - Arroz Branco; - Feijão Tropeiro; - Dois tipos de carne: cupim recheado, assado, fatiado e regado ao molho madeira Coxa sobre coxa desossada, assado e regado ao molho (bem suculenta); - Creme de Milho; - Salada Tropical caesar. CANTINHO MINEIRO: - Linguíça calabresa e pernil; - Torresmo; - Aipim frito; - Batata-frita;	SEV	01	R\$	R\$



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

	- Pernil; - Salgadinhos; - Mini pastel; - Croquete de carne. BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS: - Água Mineral com/sem Gás (gelada); - Refrigerante tipo Cola e Guaraná, incluindo zero (gelados); - Suco Natural Gelado sabores (acerola e abacaxi com hortelã). DOCES: - Doce de Mamão (ralado); - Doce romeu e julieta; - Doce de Leite Mole; - Queijo Ralado. O Serviço terá que atender 300 pessoas e incluirá: Garçons e Prataria, conforme especificações constantes no Termo de Referência.				
002	SERVIÇO DE DECORAÇÃO DO AMBIENTE - 350 cadeiras de ferro; - 42 mesas para 8 lugares; - 42 toalhas de mesa; - 2 mesas de madeira para o buffet; - Mesa de madeira para a Mesa da Autoridade; - Mesa para armazenamento e distribuição de placas dos homenageados a serem distribuídos na Sessão; - Tapete preto para passarela dos homenageados; - Tapete tipo carpete; - Formação de uma parede atrás da mesa diretora; - Construção de uma parede falsa (módulo de madeira e tecido) para recepção do evento. Nas dimensões 4m de largura x 2,5m de alt. Ornada com folhagens e flores desidratada nas cores da paleta do evento, contendo a arte da Câmara Municipal de Iúna; - Aparador em madeira com arranjo acondicionado; - Arranjos tipo jardineira para a Mesa da Autoridade; - Arranjos para a mesa dos convidados acondicionados em vidros transparentes;	SEV	01	R\$	R\$



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

	- 02 arranjos tipo coluna, para recepção da passarela, bases em vidro, cristal, metal ou coluna em gesso, cores diversas, para uso em pedestal, com altura mínima de 1,40m; - 01 Púlpito de Acrílico; - 01 decoração para púlpito; - Luminárias pendentes na Mesa Diretora. - decoração do teto em alguns pontos em Voul da cor do evento - pontos em Voul nas paredes laterais do salão - decoração em Oxford nas paredes ao lado do palco no tom do evento As dimensões da ornamentação indicadas poderão sofrer pequenos ajustes, para adequar-se ao imóvel que será locado, servindo para todos os fins de referência de qualidade e quantidade.				
003	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO - Agendamento, reserva e locação de imóvel/salão apropriado medindo no mínimo 500 m², localizado no Município de Iúna, visando melhor viabilidade para os convidados e integração da população, com acesso às dependências para deficientes, possuindo banheiros masculino e feminino para o público, bem como cozinha para a manutenção dos alimentos. - O local a ser alugado deverá dispor de área reservada para estacionamento.	SEV	01	R\$	R\$
004	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED 4K - P3, PLACAS 0.50 X 1M Descrição: painel eletrônico de LED, para transmissão de imagem em alta definição. medida 3m comprimento x 2m altura. A qualidade de visualização deve ser nítida tanto para dia ou noite, sem perda de contraste. O dispositivo deve acompanhar equipamento para leitura dos arquivos a serem apresentados: CPU integrada com: placa mãe HD de 320GB, memória RAM de 4GB, placa de video e som on-board, processador Core i3.	SEV	01	R\$	R\$
	VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R\$				

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar a adequada



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

realização da Sessão Solene de entrega do **"Título de Cidadão Iunense, Iunense Presente, Iunense Ausente e Comenda Parlamentar"**, evento institucional promovido pela Câmara Municipal de Iúna, previsto para o dia **23 de outubro de 2026, às 19h**, com participação estimada de aproximadamente **300 (trezentas) pessoas**, entre homenageados, familiares, autoridades, servidores, convidados e membros da comunidade.

3.2. A realização da solenidade possui relevante caráter institucional, considerando que o **Título de Cidadão Iunense** foi instituído pela Lei Municipal nº 377/1963, de 22 de outubro de 1963, destinado às pessoas que tenham contribuído para o progresso do Município nos diversos setores de suas atividades. Para a edição prevista, serão homenageadas **25 (vinte e cinco) pessoas**, sendo 22 (vinte e dois) com o Título de Cidadão Iunense, 01 (um) com o título de Iunense Presente, 01 (um) com o título de Iunense Ausente e 01 (uma) com a Comenda Parlamentar do Rio Pardo.

3.3. Considerando o público estimado e a natureza da solenidade, verifica-se a necessidade de disponibilização de estrutura física compatível com a quantidade de participantes. As instalações do plenário da Câmara Municipal de Iúna não comportam adequadamente o público estimado, razão pela qual se faz necessária a **locação de espaço físico apropriado**, com condições adequadas de acomodação, acessibilidade, sanitários, cozinha e área para estacionamento, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

3.4. Além do espaço físico, a realização do evento demanda estrutura e serviços especializados de **buffet, decoração e painel de LED**, necessários à adequada organização e execução da solenidade, considerando suas características formais e o número de participantes. O buffet destina-se ao atendimento dos homenageados, autoridades, familiares e convidados, enquanto a decoração será utilizada para a composição e organização do ambiente, contribuindo para a adequada apresentação do espaço destinado à realização da cerimônia.

3.5. A contratação do **painel de LED** justifica-se pela necessidade de disponibilização de recurso audiovisual compatível com a realização da solenidade, permitindo a apresentação de conteúdos institucionais e informações relacionadas ao evento, de forma adequada ao público presente.

3.6. A Câmara Municipal de Iúna **não dispõe de estrutura, equipamentos, materiais e mão de obra especializada suficientes para executar diretamente todos os**



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

serviços necessários à realização do evento, circunstância que justifica a contratação de empresas especializadas para o fornecimento da estrutura e execução dos serviços.

3.7. Dessa forma, a contratação pretendida busca atender à necessidade administrativa de disponibilizar, de maneira integrada e previamente planejada, os recursos necessários à realização da Sessão Solene, assegurando condições adequadas de espaço, alimentação, ambientação e estrutura audiovisual, de modo compatível com a natureza institucional do evento e com o público estimado.

3.8. A solução foi dimensionada de acordo com a necessidade apresentada pela Administração, contemplando **01 (um) serviço de buffet para atendimento de aproximadamente 300 pessoas, 01 (um) serviço de decoração do ambiente, 01 (uma) locação de espaço físico e 01 (um) painel de LED**, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3.9. A contratação, portanto, mostra-se necessária para viabilizar a realização do evento nas condições planejadas pela Câmara Municipal de Iúna, observando-se os princípios do planejamento, da eficiência, do interesse público e da adequada utilização dos recursos públicos, bem como as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” e “f” da Lei nº 14.133/21)

Requisitos Gerais

4.1. Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. A contratada deverá possuir capacidade operacional compatível com o serviço contratado e disponibilizar os profissionais, materiais, equipamentos, utensílios e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

4.3. Os serviços deverão observar as normas sanitárias, de segurança, acessibilidade e demais normas legais aplicáveis à natureza de cada serviço.

4.4. Os alimentos deverão ser preparados, transportados, armazenados e servidos em condições adequadas de higiene, conservação e segurança alimentar, observada a legislação sanitária aplicável.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

4.5. A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo transporte, montagem, instalação, disponibilização, execução e desmontagem dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, quando aplicável.

4.6. Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados para as atividades que desempenharem.

4.7. A contratada deverá cumprir as normas de segurança aplicáveis ao local de realização do evento e às atividades desenvolvidas.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Será admitida a subcontratação de parcelas acessórias do objeto, desde que previamente autorizada pela Administração e observados os limites e condições estabelecidos na contratação.

5.2. A subcontratação não transferirá à subcontratada a responsabilidade da contratada perante a Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução do objeto.

5.3. Não poderá ser subcontratada empresa ou pessoa que se enquadre nas hipóteses de impedimento previstas na legislação aplicável.

6. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.1. Não será exigida garantia de execução contratual, considerando a natureza, o prazo e as características da contratação, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada pela adequada execução dos serviços.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

7.1. Os serviços deverão ser executados no espaço físico indicado pela contratada e aceito pela Administração, localizado no Município de Iúna/ES, na data de **23 de outubro de 2026**, observados os horários previamente estabelecidos pela Câmara Municipal de Iúna.

7.2. A contratada deverá realizar previamente todas as atividades de montagem, preparação, organização, instalação e disponibilização necessárias à execução dos serviços.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

7.3. A montagem e a preparação do ambiente deverão ser iniciadas e concluídas em horário previamente definido pela fiscalização, de modo a não comprometer o início da solenidade.

7.4. O buffet deverá estar integralmente preparado e disponível para atendimento dos convidados no horário estabelecido pela Administração.

7.5. O serviço de decoração deverá ser iniciado no dia **20/10/2026**, devendo estar integralmente montado e concluído até **2 (duas) horas antes do início da Sessão Solene**.

7.6. O painel de LED deverá estar instalado, testado e em pleno funcionamento **até 2 horas antes do início da Sessão Solene**.

7.7. Após o encerramento do evento, caberá à contratada realizar a desmontagem e retirada dos materiais, equipamentos e estruturas de sua responsabilidade, deixando o local em condições adequadas de limpeza e utilização.

7.8. A contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os materiais, equipamentos, utensílios, mão de obra, transporte e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

Do recebimento dos serviços

7.9. O recebimento provisório dos serviços ocorrerá após a realização do evento, mediante verificação, pelo fiscal do contrato, da execução dos serviços e da conformidade inicial com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.10. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação do cumprimento integral das obrigações contratuais e da conformidade dos serviços executados, mediante termo circunstanciado emitido pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo.

7.11. Os serviços executados em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, sem prejuízo da aplicação das medidas e sanções cabíveis.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela adequada execução do objeto, nos limites estabelecidos pela legislação e pelo contrato.

8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1. Em razão da natureza pontual da contratação, não será exigida garantia contratual de 12 (doze) meses.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

8.2. Eventuais falhas de equipamentos ou estruturas utilizados na execução do evento deverão ser solucionadas imediatamente pela contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.

8.3. A contratada deverá disponibilizar equipe e recursos suficientes para solucionar eventuais falhas que comprometam a execução dos serviços durante a realização do evento.

9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o setor administrativo deste Poder, poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

9.3.1. O Fiscal Titular será servidor previamente indicado pela unidade demandante e formalmente designado pela Administração, competindo-lhe acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando sua conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.4. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo deste Poder e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

9.5. A Administração reserva-se o direito de, sem restringir a responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

- 10.2.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, utensílios, mão de obra, transporte e demais recursos necessários à execução do objeto.
- 10.3.** Responsabilizar-se pela montagem, preparação, instalação, execução e desmontagem dos serviços, conforme aplicável a cada item.
- 10.4.** Cumprir os horários definidos pela Administração para montagem, preparação, realização do evento e desmontagem.
- 10.5.** Manter equipe suficiente e adequadamente capacitada para execução dos serviços.
- 10.6.** Responsabilizar-se pela qualidade e segurança dos alimentos fornecidos, observadas as normas sanitárias aplicáveis.
- 10.7.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução dos serviços.
- 10.8.** Comunicar imediatamente ao fiscal qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do objeto.
- 10.9.** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação.
- 10.10.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato.
- 10.11.** Manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 10.12.** Cumprir as normas de segurança, higiene, acessibilidade, sanitárias e demais normas aplicáveis à execução dos serviços.
- 10.13.** Encaminhar, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal e o relatório de adimplemento de encargos;
- 10.14.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 10.15.** Disponibilizar para o CONTRATANTE um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail e demais formas de comunicação para abertura de chamados e envio de notificações, comunicando-o em até 1 (um) dia útil caso haja qualquer alteração.
- 10.16.** Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução da contratação, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto em suas ausências;



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

10.17. Comunicar à fiscalização do contrato, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.18. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

10.22. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.

10.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.24. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.25. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

- 11.1.** Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- 11.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.3.** Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, dentro das normas e condições estabelecidas para a execução dos serviços;
- 11.4.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre falhas, inadequações ou desconformidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam corrigidas ou sanadas, às suas expensas, quando decorrentes de responsabilidade da CONTRATADA;
- 11.4.1.** As notificações se darão por meio eletrônico (e-mail) a ser fornecido pela CONTRATADA quando da assinatura contratual ou da apresentação da proposta, ficando a cargo desta avisar em **até 1 (um) dia útil**, qualquer alteração deste no curso do contrato;
- 11.4.2.** Considerar-se-á lido o e-mail pela CONTRATADA **após 2 (dois) dias úteis** do seu envio.
- 11.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA, por meio dos servidores formalmente designados, verificando a execução dos serviços quanto aos aspectos quantitativos e qualitativos, bem como o cumprimento dos prazos, horários e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.6.** Anotar em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução dos serviços;
- 11.7.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.8.** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação
- 11.9.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- 11.10.** Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 11.11.** Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

11.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.13. Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato;

12. DAS SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21;

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21;



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21;

12.2.4. Multa moratória de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a **10% (dez por cento)**, sem prejuízo da possibilidade de conversão em multa compensatória e da adoção das demais medidas cabíveis, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

12.2.5. Multa compensatória, observados a natureza e a gravidade da infração, os danos causados à Administração e as circunstâncias do caso concreto, nos seguintes percentuais:

a) 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial que não cause prejuízo relevante à realização do evento;

b) 10% (dez por cento) do valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial que comprometa de forma relevante a execução dos serviços;

c) 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do item contratado, no caso de inexecução total do objeto ou de descumprimento que inviabilize a realização do serviço contratado;

d) 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do item contratado, no caso de grave dano decorrente da inexecução ou execução irregular do objeto;

e) 30% (trinta por cento) do valor total do contrato ou do item contratado, quando, consideradas a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias do caso concreto e os danos causados à Administração, a conduta justificar a aplicação da multa nesse percentual.

12.2.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma prevista neste Termo de Referência, sem prejuízo da possibilidade de sua conversão em multa compensatória e da extinção unilateral do contrato, quando cabível, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

12.2.7. A aplicação das multas previstas neste Termo de Referência não impede a aplicação cumulativa das demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, quando cabíveis.

12.2.8. Na aplicação das multas serão considerados a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

causados à Administração Pública e os demais critérios previstos no art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21);

12.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21);

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21);

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21);

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.5.1 Na aplicação das sanções serão considerados os aspectos elencados no art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21.

12.5.2. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

12.5.3. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, após o recebimento definitivo do objeto e o devido atesto da Nota Fiscal pelo fiscal responsável, observadas as disposições legais aplicáveis;

13.1.1. A liquidação da despesa será realizada após o recebimento definitivo do objeto, a conferência da Nota Fiscal e dos documentos apresentados pela CONTRATADA, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.1.2. No caso de atraso imputável à CONTRATANTE no pagamento, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, desde o término do prazo para pagamento até a data do efetivo pagamento, acrescidos de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculados proporcionalmente aos dias de atraso.

13.2. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais ou outra circunstância impeditiva, eles serão devolvidos à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;

13.3. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, os objetos, os valores unitários e totais;

13.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** O prazo de validade;
- b)** A data da emissão;
- c)** Os dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;
- d)** O período respectivo de execução do contrato;
- e)** O valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

13.5. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

13.6. A administração poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações, na forma do inciso IV do art. 139 da Lei 14.133/2021.

13.7. Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as condições relativas à proposta de preço e a habilitação;

13.8. O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL somente será feito por meio de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

13.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.10. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.11. Serão efetuadas as retenções tributárias na fonte, quando cabíveis, nos termos da legislação vigente.

13.12. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. Fontes de Recursos: 010001.0103100012.006 – 33903900000 – ficha 23;

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no Mapa Comparativo de Preço;



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

15.2. Será selecionada a proposta que apresentar o menor preço para o respectivo item, desde que atendidas as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e comprovados os requisitos de habilitação exigidos para a contratação;

15.3. Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos e despesas decorrentes da execução dos serviços, incluindo frete, transporte, seguros, tributos, encargos e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

15.4. Os orçamentos providos pelos fornecedores na fase interna da contratação e as propostas apresentadas na fase externa terão prazo de validade mínimo de 30 dias.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. O fornecedor será selecionado por meio do procedimento de **dispensa**, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**;

16.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, qualificação econômico-financeira e técnica, nos moldes previstos no Aviso de Contratação.

17. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

17.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes Anexos:

17.1.1. Anexo I – MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO;

17.1.2. Anexo II – MODELO DE NOTIFICAÇÃO.

Iúna/ES, 28 de setembro de 2026.

Declaro que sou responsável pela elaboração deste Termo de Referência.

Beatriz Cristina Nunes de Jesus

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação - Portaria nº 18/2025.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Empresa/CNPJ:	[razão social] [nº CNPJ]
Processo nº:	xxxx/xxxx
Dispensa Eletrônica nº:	Dispensa Eletrônica nº [n]/xxx
Contrato nº:	[n]/xxxx
Vigência do Contrato:	[data inicial] a [data final]

Nós, **[nome fiscal], [nome fiscal suplente] e [nome gestor]**

fiscais do contrato informado acima, declaramos que o(s) objeto(s) foram recebidos e homologados pelos fiscais em conjunto com o gestor do contrato, informamos ainda que todos os requisitos do aviso referente a esta contratação foram cumpridos e que a aceitação do objeto está ratificada.

Local de Entrega:

[citar os locais onde os produtos foram entregues]

Os seguintes produtos foram entregues e homologados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE

Nº da(s) Nota(s) Fiscal(is):
[n] (R\$ [valor]).

Outras informações que comprovem a entrega ou prestação dos serviços:
[opcional]

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras.
Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome fiscal]

[nome fiscal suplente]

[nome do gestor]

Matricula nº: [n]

Matricula nº: [n]

Matricula nº: [n]

Fiscal do Contrato

Fiscal Suplente do Contrato

Gestor do contrato

(*) Trata-se de um modelo de referência, podendo ser aperfeiçoado durante a execução contratual.



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II

MODELO NOTIFICAÇÃO



Câmara Municipal de Iúna

Setor de Licitações

NOTIFICAÇÃO

Empresa/CNPJ:	[razão social] [nº CNPJ]
Responsável:	[nome do responsável pela empresa]
Processo nº:	00XXX/20XX
Dispensa Eletrônica nº:	Dispensa Eletrônica nº [n]/20XX
Contrato nº:	[n]/20XX
Vigência do Contrato:	[data inicial] a [data final]

Sr. Responsável pela empresa citada,

Relato a Vossa Senhoria que por ocasião do acompanhamento do contrato referida acima, esta administração se deparou com as seguintes situações:

1. [descrição de suposta irregularidade];
2. [idem];

Ante a possibilidade de tais eventos, se confirmados, terem o condão de, em tese, configurar infrações contratuais e, conseqüentemente, levarem à aplicação de penalidades, confere-se ao Senhor o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento deste, para o exercício de seu direito de manifestação e defesa, o que deve ser feito por escrito e protocolado na Sede da Câmara.

Também confiro a Vossa Senhoria a oportunidade de se pronunciar acerca do intuito administrativo de rescindir o contrato, em vista das frequentes dificuldades em sua execução.

Os autos do processo em que formalizada a contratação estão à disposição de Vossa Senhoria para extração de cópias e exame.

Atenciosamente,

Iúna/ES, [dia] de [mês] de [ano].

[nome do responsável]
[função do responsável]